



**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 2 им. Д. Доева с. Гизель» в 2023-2024 учебном году**

№	Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11	1. Подведение итогов проведения ГИА-2023 с анализом проблем и постановкой задач на семинарах, совещаниях. Обсуждение на педагогическом совете вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	Сентябрь 2023г.	Директор, зам. дир. по УВР
		2. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-2023. Ознакомление с аналитическими с аналитическими материалами по результатам ГИА в МБОУ «СОШ № 2 им. Д. Доева с. Гизель» в 2023 году. Определение проблем и задач при подготовке к ГИА-2024.	Август – сентябрь 2023г.	Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
2.	Организационно-методическая работа	1. Заседания предметных объединений: «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Сентябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР
		2. Проведение МО учителей-предметников семинаров по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9, ГИА-11.	В течение года	Рук. МО
		3. Семинары для учителей по технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранение.	В течение года	Зам. дир. по УВР
		4. Организация и проведение заседаний МО учителей-предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание перспективных моделей КИМ по учебным предметам». Перспективная модель КИМ ЕГЭ по (предмет): изменения; - заполнение бланков ответов выпускниками; - изучение критериев оценивания работ;	В течение года	Зам. дир. по УВР, рук. МО

		- изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11;		
		5. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестаты об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным учебным предметам.	Август – сентябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР
		6. Участие в совещаниях и вебинарах.	В течение года	Администрация, пед.работники
		7. Проведение мастер-классов лучших учителей-предметников с целью распространения опыта.	В течение года	Зам. дир. по УВР, учителя - предметники
		8. Оказание адресной методической помощи, показавшие низкие результаты ОГЭ.	Октябрь – декабрь 2023г.	Зам. дир. по УВР, учителя - предметники
		9. Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками: информационные стенды, плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны горячей линии» по ГИА.	Октябрь 2023г.	Директор. Зам. дир. по УВР
		10. Экспертиза и контроль плана работы школы по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР
		11. Организация проведения итогового сочинения (изложения) – допуска к ЕГЭ-2023.	Декабрь 2023г.	Директор, зам. дир. по УВР
		12. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году.	В течение года	Директор, зам. дир. по УВР
		13. Организация проведения итогового собеседования.	Февраль 2024г.	Зам. дир. по УВР
		14. Организация и участие в тренировочных ОГЭ и ЕГЭ.	По плану	Зам. дир. по УВР
		15. Формирование предварительной базы для сдачи ОГЭ и ЕГЭ, оформление согласия родителей/обучающихся на использование персональных данных при сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	По плану МОН РСО-Алания	Зам. дир. по УВР
		16. Проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.	01.02.2024г. 03.05.2024г.	Зам. дир. по УВР
		17. Проведение итогового собеседования в дополнительные сроки.	Март 2024г. Апрель 2024г.	Зам. дир. по УВР
		18. Проведение проверки готовности ППЭ к основному периоду проведения ГИА.	Май 2024г.	Директор, зам. дир. по УВР

		19. Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, в обучающих семинарах федерального и регионального уровней: а) цикл региональных обучающих семинаров для организаторов в аудитории «Использование технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ»; б) региональный обучающий семинар для членов ГЭК и технических специалистов ППЭ «Технология перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ»; в) обучение председателей и заместителей председателей и членов РПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации); г) обучение учителей всех предметов ЕГЭ по программе «Подготовка экспертов региональной предметной комиссии по оценке развернутых ответов КИМ по (предмет)» с целью выполнения требований к экспертам региональных предметных комиссий.	По плану	Директор
		20. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11: - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР
		21. Участие в реализации ФГБУ ФЦТ мероприятий по проведению профессиональных компетенций учителей, являющихся учителями химии, математики, обществознания, биологии и физики.	Ноябрь – декабрь 2023г.	Зам. дир. по УВР
		22. Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования» с последующим тестированием: - членов ГЭК; - организаторов ППЭ.	По графику	Зам. дир. по УВР
		23. Определение лиц с ОВЗ, детей инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР
3.	Работа с учащимися.	1. Знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ:	Сентябрь – октябрь	Зам. дир. по УВР

Работа с родителями	- правила поведения на ОГЭ, ЕГЭ; - КИМы (изменение); - время регистрации на ОГЭ, ЕГЭ и проведения ГИА; - информационные официальные сайты по ОГЭ и ЕГЭ.	2023г.	
	2. Организация и проведение родительских собраний с целью: - разъяснения вопросов по организации и проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11; - профилактики нарушений, последствий и административной ответственности участников ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Директор, зам. дир. по УВР, психолог
	3. Информационно-разъяснительная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей, организация видеонаблюдения в ППЭ.	Октябрь 2023г.	Директор, зам. дир. по УВР
	4. Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь – декабрь 2023г. Март – апрель 2024г.	Директор, зам. дир. по УВР
	5. Информирование и консультирование по вопросам, связанными с ЕГЭ, размещение на сайте школы.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР
	6. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников школы по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	Ноябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР
	7. Организация и проведение первого этапа итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР
	10. Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в ГИА-11, ЕГЭ 3) в итоговом собеседовании 4) в ГИА-9, ОГЭ	Ноябрь 2023г. Февраль 2024г. Январь 2024г. Март 2024г.	Зам. дир. по УВР, кл. рук.
	8. Проведение итогового собеседования по русскому языку.	Январь 2024г.	Зам. дир. по УВР, учителя - предметники
	9. Консультирование учащихся и родителей, психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Январь 2024г.	Зам. дир. по УВР, психолог
	10. Организация и проведение разъяснительных бесед с выпускниками, педагогической и родительской общественностью.	В течение года	Директор, зам. дир. по УВР
	11. Контроль за проведением пробных внутришкольных ОГЭ и	По плану	Директор, зам.

		ЕГЭ по русскому языку и математике.		дир. по УВР
		12. Ознакомление родителей и выпускников с результатами пробных тестирований.	Февраль – март 2024г.	Зам. дир. по УВР
		13. Встреча с родительской общественностью по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ,	Март – апрель 2024г.	Директор, зам. дир. по УВР
		14. Организация и проведение Государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го и 11-го классов школы.	Май – июнь 2024г.	Директор, зам. дир. по УВР.
		15. Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами. В том числе через республиканский сайт информационной поддержки ЕГЭ15 (ege 15.ru).	Июнь – июль 2024г.	Зам. дир. по УВР
4.	Работа с администрацией школы и педагогами	1. Экспертиза и контроль плана работы школы по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году (выборочно).	Октябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР
		2. Инструктивно-методическая работа с учителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году.	В течение года	Зам. дир. по УВР
		3. Ознакомление с материалами по проведению итогового сочинения (изложения) допуска к ЕГЭ.	Ноябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР
		4. Анализ итогового сочинения (изложения).	Декабрь 2023г.	Зам. дир. по УВР
		5. Направление экспертов на обучение.	Ноябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР
		6. Участие в работе постоянно действующего семинара для учителей-предметников школы по методике подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, сертификация (зачеты) специалистов, привлекаемых к процедурам ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь 2023г. Январь 2024г.	Зам. дир. по УВР
		7. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Январь 2024г.	Зам. дир. по УВР.
		8. Совещание при директоре: «Результаты тренировочных ОГЭ и ЕГЭ»	Февраль 2024г.	Директор
		9. Осуществление контроля за современным и качественным формированием базы данных участников ОГЭ и ЕГЭ и организаторов ОГЭ и ЕГЭ».	Ноябрь 2023г. Январь 2024г.	Директор, зам. дир. по УВР
		10. Участие в обучающем семинаре для педагогических работников для участия в ОГЭ и ЕГЭ в качестве организаторов, уполномоченных ГЭК	Март – апрель 2024г.	Зам. дир. по УВР
		11. Участие в совещании с руководителями: - «О проведении ОГЭ, ЕГЭ в РСО-Алания в 2024 году»; - «По освоению программ и допуску выпускников к ОГЭ и	В течение 2 полугодия	Директор, зам. дир. по УВР

		ЕГЭ».		
		12. Контроль за ходом проведения ОГЭ и ЕГЭ и оперативное решение вопросов, возникающих по ППЭ.	Май – июнь 2024г.	Директор
		13. Размещение информации об организации и проведении ГИА на официальном сайте школы.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР
		14. Тренировочное тестирование учителей по учебным предметам в форме ЕГЭ.	Ноябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР
5.	Нормативные документы	1. Приказы о назначении организаторов ОГЭ и ЕГЭ в школе и о назначении ответственного за создание базы учащихся 9-го и 11-го классов.	Сентябрь – октябрь 2023г.	Директор
		2. Предварительное информирование педагогов и выпускников по вопросам подготовки к ЕГЭ в 2023 году: - первая информация о проведении итогового сочинения (изложения) – допуска к ЕГЭ.	Октябрь – ноябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР
		3. Ознакомление учащихся с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и к ЕГЭ.	Октябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР
		4. Ознакомление родителей с нормативными документами по ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР, Кл. рук.
		5. Подготовка базы ОГЭ и ЕГЭ по школе на электронном носителе.	Ноябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР
		6. Приказ о проведении первого этапа итогового сочинения (изложения) в 2023г.	Декабрь 2023г.	Директор.
		7. Приказ о проведении тренировочных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Январь 2024г.	Директор
		8. Справка о результатах проведения тренировочных ОГЭ и ЕГЭ.	Февраль 2024г.	Зам. дир. по УВР.
		9. Статистический отчет по результатам проведения тренировочных ОГЭ и ЕГЭ.	Февраль 2024г.	Зам. дир. по УВР
		10. Ознакомление с приказами Министерства просвещения РФ О порядке и сроках проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ на 2023 -2024 учебный год.	Февраль-март 2024г.	Директор. Зам дир. по УВР.
		11. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году.	Апрель 2024г.	Зам. дир. по УВР
		12. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-го и 11-го классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Май 2024г.	Директор