



План методической работы МБОУ «СОШ №2 им. Д. Доева с.Гизель» на 2023-2024 учебный год

Единая методическая тема школы на 2023-2024 учебный год:

« Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновлённым ФГОС».

Цели методической деятельности: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленных ФГОС НОО (1-2кл.), ФГОС ООО (5-6кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы Школы - «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды, обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещания;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
4. Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства.

Психолого- педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению.

Направление деятельности	Описание деятельности	Формы работы
--------------------------	-----------------------	--------------

Организационно-методическое	Обеспечение функционирования школьных МО	1.Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Деятельность методического совета. 4.Информационная деятельность. 6. Создание и выпуск методических материалов в рамках школы. 7. Сбор и систематизация методической литературы. 8. Внутришкольный контроль методической работы.
Учебно-методическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.д.	Методическая неделя позволяет глубже осознать суть предмета. Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей. Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия. Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на их зону ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.)
Научно-методическая	Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на постоянной основе.	Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями
Методическое обучение педагогов	Самообразование и повышение квалификации	1.Мастер-классы, открытые уроки. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Семинары-практикумы для учителей. 4.Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация, портфолио, открытый урок. 5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМО, МС, педсоветов. 7. Презентация деятельности ШМО по итогам учебного года в форме творческого отчета. 8. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет- сообществ для профессионального развития, общения и обмена опытом: Сеть творческих учителей; Открытый класс; Учительский портал; Методисты; Педсовет; Завуч-инфо;

		http://rcde.gsv.ru/content/node/30 http://www.collegebound.net/blog/wp-content/uploads/2008/10/autumnschool.jpg и др.
--	--	--

Тематика методических советов и семинаров

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

В его состав входят руководители школьных методических объединений, заместитель директора по УВР, учителя высшей к/к.

Основные задачи ШМС:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
 2. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
 3. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.
 4. Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.
- Основное назначение данной методической темы школы на данном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:
- Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;
 - Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

ЗАДАЧИ методической работы:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности пед. коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.
3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.
7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО (1-2 классы), ООО (5-6 классы) и СОО.
8. Повышение общей педагогической культуры учителя.
9. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы

Тематика методических семинаров

№	НАЗВАНИЕ	Ответственные	Дата проведения
1	Адаптация учащихся в школе. 1,5,10 класс	Танклаева М.Ю., Кумаллагова М.К Кл. руков.	Октябрь 2023г.
2	«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA»	Зам. дир. по УВР	Декабрь 2023г.
3	Мотивирование обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4-11 классах.	Кумалагова М.К, Кл. руков.	Февраль 2024г.

Система форма методической службы школы:

- педсовет;
- школьный методический совет (ШМС);
- МО учителей начальных классов;
- МО учителей гуманитарного цикла;
- МО учителей естественно-математического цикла;
- МО классных руководителей;

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- методический совет;
- МО учителей;
- работа учителей над самообразованием;
- открытые уроки;
- творческие отчёты;
- Предметные недели, месячники;
- круглые столы, семинары, производственная учёба;
- организация работы с одарёнными детьми;

- обобщение педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков;
- организация проведения аттестации педагогов;

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии со нижеследующими основными направлениями работы школы:

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2023 году	Сентябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР	Разработан план ВШК. Все учителя должны участвовать в вебинарах по вопросу изменений в содержании КИМов в 2023 году, а также включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ КИМов 2023 года и готовят обучающихся к ГИА
	Составить план контроля подготовки обуч. 9 кл. к итоговому собеседованию по русск. языку. Утвердить расписание консультаций	Октябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР/ Рук. МО	Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили обуч. 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку

	Составить план контроля подготовки обуч. 11 кл. к итоговому сочинению. Утвердить расписание консультаций.	Октябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР; рук. МО	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учитель русского языка и литературы выполнил план и подготовил 11 класс к итоговому сочинению.
1.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования	Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся 5 и 10 классов	Сентябрь-октябрь 2023г.	Зам. директора по УВР/ рук. МО; педагог-психолог; учителя.	Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики
1.3. Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обуч. к участию в независимых оценочных процедурах (ВПР, РИ SA и т.п.)	Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР; рук. МО; учителя	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР.
	Включать в содержание уроков заданий из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся (сайт Мин. просвещения РФ)			Проконтролированы уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся

	Использовать часы внеурочной деятельности (3-4 кл., 5-8 кл.) на повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах.			Проконтролирована организация и реализация внеурочной деятельности в части повышения функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах.
1.4. Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Октябрь 2023г.	Зам.дир. поУВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместитель директора по УВР контролирует работу.
	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	Октябрь 2023г.	Зам.дир. поУВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместитель директора по УВР контролирует работу
1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	в течение учебного года	Рук. МО, учителя	Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью и результаты обучающихся. Обучающиеся подготовлены к защите проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней.

1.6.
Развитие талантли-
вых обучающихся.
Проект: «Успех каж-
дого ребенка».

<i>Цель:</i> выявление и дальнейшая поддержка одаренных и талантливых детей. <i>Задачи:</i> - освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; - выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении; - обеспечение возможности самореализации обучающихся школы			
Осуществлять системати-чески корректировку школьного банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	не реже двух раз в течение учеб. года	Рук. МО, учителя	Обновлены школьный банк данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся
Разработать индивидуаль-ные образовательные траектории для высокомотивированных и одарен-ных обучающихся (при наличии запроса)	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР и ВР, рук. МО, кл.рук.	Педагоги провели работу по выявлению запросов со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучаю-щихся в необходимости и целесообразности разработки индивидуаль-ной образовательной траектории
Составить план подготов-ки к ВСОШ с учётом ре-зультатов прошедшего уч. года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олим-пиад в 2023 году	сентябрь – октябрь 2023г.	Зам. дир. поУВР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВСОШ, а также рабочие места для участия в олимпиадах вЦентре гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».

повышенного уровня, олимпиадные задания(по			
--	--	--	--

	возможности). Подготовить и провести совещание при администрации школы по результативности участия школьников в ВСОШ	Декабрь 2023г.	Зам. дир. поУВР	Разработан план проведения совещания и приказ по школе
	Подготовка к участию в научно-исследовательских конкурсах различного уровня и статуса	В течение года	Учителя	Составлена справка по итогам учебного года участия обучающихся волимпиадном и конкурсном движении. Приглашены учителя, подготовившие победителей и призёров, а также родители обучающихся призёров и победителей.
	Выявить, как учитель готовит мотивированных обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР, поУВР, по ВР, рук. МО учителя	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ.
	Организация и проведение школьного конкурса проектных и исследовательских работ обучающихся «Пытливости нашей нет конца» для обучающихся 1-11 классов	Апрель 2023 г	Зам. дир. поУВР, по ВР, рук. МО, учителя	Составлена программа. Прописан сценарий

РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Проект: «Учитель будущего»

2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленными в том числе

2.1.1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению деятельности профессиональной компетенции.</i>	<i>Адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>
-------------------------------	---	---

Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководителей и педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	сентябрь, декабрь 2023г.	Зам. дир. по УВР	Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих педагогических кадров в 2023-2024 учебном году
---	--------------------------	------------------	---

Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР, рук. МО, учителя	Разработана примерная программа мероприятий, подготовлены материалы
Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет, организация дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР, рук. МО, учителя	Провести своевременное информирование педагогических и руководящих работников о возможных профильных программах по тем или иным направлениям

2.1.2. Аттестация руководящих, педаго- гических работни- ков	<i>Цель:определение уровня профессиональной компетентнос- ти и создание условий для повышения квалификации педаго- гических работников</i>			<i>созданы условия для повышения квалификационной категории педа- гогами школы</i>
	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2023- 2024 уч.г.	Сентябрь 2023г	Зам. дир. по УВР	Составлен план-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе.
	Планирование рабо- ты школьной аттес- тационной комис- сии для аттестации руководящих и педа- гогических работ- ников на соответст-	август- сентябрь, январь	Зам. дир. по УВР	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии

	вие занимаемой должности			
	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым педагогом. Составлены аналитические справки
2.1.3. Система поддержки педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>			Созданы условия для самореализации педагогов
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР, рук.МО.	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов

2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО и ООО	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности	в течение учебного года	Администрация, рук. МО, педагоги-наставники	Подготовлена справка по результатам посещённых учебных занятий
--	---	-------------------------	---	--

	(как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС): «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»			
	Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности на 2023-2024 учебный год	сентябрь-октябрь 2023г.	Зам. дир. по ВР, рук. МО, учителя, педагог-психолог	Подготовлена циклограмма.Руководители проектов вместе с обучающимися разработали проекты и исследования для конференций и конкурсов разных уровней
	Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность	в течение учебного года	Учителя	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов.

2.3.Предметные и метапредметные недели	Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель. Контролировать результаты предметных и метапредметных недель.	сентябрь-октябрь 2023г. В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составлен график проведения. Подготовлена информация (отчёт) по результатам предметных и метапредметных недель.
---	---	---	---------------------------	--

2.4. Деятельность ШМО	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>			
	Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2022-2023 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и их отражение в планах МО	Сентябрь 2023г.	Рук. МО, учителя	Подготовлены планы работы ШМО на 2023-2024 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
	Выбор или корректировка тем самообразования	Сентябрь 2023г.	Рук. МО, учителя	Проведена корректировка темсамообразования. Выбраны темы самообразования вновь прибывшими учителями. Разработан график отчётов. учителями.
	Анализировать умение учителей разрабатывать и (или) корректировать рабочие программы	Сентябрь 2023г.	Рук. МО	Организованы консультации по разработке или корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы

Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п.	Ноябрь 2023г.	Рук. МО	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ШМО.
Организация и проведение школьного Этапа ВСОШ	сентябрь-октябрь 2023г.	Рук. МО, учителя	Разработан график проведения
Провести методическое совещание по подготовке учителей к проведению итогового сочинения в 11 кл.	Ноябрь 2023г.	Рук. МО	Разработаны памятки по организации итогового сочинения.
Провести методическое совещание по подготовке учителей к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 кл.	Январь 2024г.	Рук. МО	Разработаны памятки по организации итогового собеседования
Провести заседание МО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся т.н. «группы риска»	Декабрь 2023г Март 2024г.	Рук. МО	Реализованы мероприятия плана работы с низко мотивированными обучающимися
Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение учебного года	Рук. МО, учителя	Разработан график взаимопосещения уроков.

	Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения	в течение учебного года	Рук. МО, учителя	Организовано проведение методических 30- минуток
	Участие в мероприятиях муниципального, регионального, и федерального уровней в рамках подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	Рук. МО	По мере поступления информации обновляются содержание и методика преподавания предметов
	Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность	сентябрь-октябрь	Рук. МО	Подготовлены оценочные материалы для проведения проведения промежуточной аттестации обучающихся
	Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2023-2024 учебном году	сентябрь-2023г.; январь-2024г.	Рук. МО, учителя	Сформирован график оценочных процедур
	Участие в независимой оценке качества	в течение учебного года	Рук.МО, учителя	Составлены планы, графики участия

	обучения в формате ВПР и др.	года по графику		
	Результативность деятельности МО, в том числе наличие персонального сайта педагога и работа с ним	в течение учебного года	руководители ШМО	Подготовлены материалы для проведения промежуточных отчетов
2.5. Деятельность методического совета	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i>			
	<u>Заседание №1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.		Август 2023г.	Зам.дир. по УВР, рук. МО Решение метод-совета

	2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 4. Рассмотрение и утверждение перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 уч.г., приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 6. Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования. 7. Согласование графика проведения предметных недель.			
--	--	--	--	--

	<u>Заседание 2</u> 1. Итоги образовательной деятельности за 1-ую четверть 2023-2024 уч.г. 2.Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 4.Итоги школьных диагностических контрольных работ по русскому языку и математике во 2,3,4 классах, по русскому языку в 5,7,10 классах. 5. Подготовка к педагогическому совету 6 Организация предметных недель	Ноябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР, ВР, рук.МО	Решение метод. совета
--	--	---------------	------------------------------	-----------------------

	<u>Заседание №3</u> 1. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 2. Организация работы МО на 2 полугодие 3. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 5. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ-2024. Изменения в КИМ. 6. О ходе работы с молодыми учителями.	Январь 2024г.	Зам. дир. по УВР, ВР, рук. МО	Решение метод. совета
--	--	---------------	-------------------------------	-----------------------

	<u>Заседание №4</u> 1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. 2. Формирование УМК на 2024/2025 учебный год 3. Об итогах работы по совершенствованию проектно – исследовательской деятельности обучающихся.	Март 2024г.	Зам. дир. по УВР, ВР, рук. МО, педагог-библиотекарь	Решение метод. совета
	<u>Заседание №5</u> 1. О подготовке к творческому отчету ШМО «Калейдоскоп методических идей». 2. Итоги деятельности методического совета. Обсуждение плана методического совета школы на будущий 2024-2025 уч.г.	Май 2024г.	Зам. дир. по УВР, ВР, рук. МО	Решение метод. совета
2.6. Деятельность педагогического совета	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы</i>			
	<u>Педсовет №1</u> 1. «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»	август	директор школы	Решение педсовета
	<u>Педсовет №2</u> «Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	ноябрь	заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Решение педсовета
	<u>Педсовет №3</u> "Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	январь	заместитель директора по УВР	Решение педсовета
	<u>Педсовет №4</u> «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	март	заместитель директора по ВР	Решение педсовета

	<u>Педсовет №5</u> 1.О допуске обучающихся 9-х классов , освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ 2.О допуске обучающихся 11 класса, освоивших ООП СОО, к ГИА по образовательным программам СОО в форме ЕГЭ	май	Администрация	Решение педсовета
	<u>Педсовет № 6</u> О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс Разное			

		май	Администрация	Решение педсовета
	<u>Педсовет № 7</u> 1.Об окончании школы обучающимися 11 класса, <u>освоившими ООП СОО и выдаче аттестатов о среднем общем образовании</u> 2. О награждении выпускников, достигших особых успехов <u>в учении медалью «За особые успехи в учении»</u> 3. Об окончании школы обучающимися 9 класса, освоивших ООП ООО и выдаче аттестатов об основном общем образовании			

Администрацией школы посещаются уроки в рабочем порядке и по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.

6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.
9. Персональный контроль за учебно–воспитательной деятельностью учителя