

РАССМОТРЕНО

На заседании
педагогического совета школы
Протокол № 01
от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №2 им. Д. Доева с. Гизель»
А.М. Хадзарагов
31.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Д. Доева с. Гизель» муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания

1. Общие положения.

Настоящее Положение о профильных классах (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Д. Доева с. Гизель» муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст. 2) «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования №2783 от 18.07.2002 года и Уставом Школы.

1.1. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной Школой в установленном порядке.

1.2. Профильные классы, созданные на III ступени общего образования, являются структурными единицами Школы, открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением педагогического совета Школы и на основании приказа директора Школы.

1.3. Основанием для открытия профильных классов является наличие высококвалифицированных педагогических кадров (I и высшая квалификационные категории), необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- Право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- Расширенный уровень подготовки к определенному профилю;

- Развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.5. Профильные классы могут реализовывать свои задачи в сотрудничестве с ВУЗами, ССУЗами, учреждениями НПО.

2. Содержание и организация образовательного процесса.

2.1. Содержание образования определяется учебным планом Школы, составленным на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 года №1312 и (или) регионального базисного учебного плана 2004 года.

2.2. Обучение в профильных классах осуществляется в соответствии с образовательной программой Школы, определяющей образовательную стратегию данного направления.

2.3. Учебный план Школы составляется с учетом профильной направленности, рассматривается и обсуждается на научно-методическом Совете и утверждается на педагогическом совете.

2.4. Учебный план включает в себя следующие типы учебных предметов: Федерального компонента:

- Обязательные учебные предметы на базовом уровне;
- Профильные учебные предметы (не менее 2-х, но не более 5), определяющие направление специализации образования в данном профиле. Не более 2100 учебных часов за два года обучения.

Регионального компонента.

140 учебных часов за два года обучения. Компонента Школы:

- Элективные учебные предметы, учебные практики, образовательные проекты, исследовательская деятельность.

Не менее 280 учебных часов за два года обучения.

2.5. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности в Школе, в учреждениях дополнительного образования, КНОУ, на кафедрах высших учебных заведений. Наиболее подготовленные обучающиеся могут заниматься по индивидуальным образовательным программам, осваивать отдельные курсы в порядке экстерната.

2.6. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации. Для выпускников профильных классов экзамен по профильной дисциплине является обязательным.

2.7. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом, утверждается педагогическим Советом Школы.

2.8. Организация образовательного процесса соответствует требованиям нормативов СанПиН:

Обучение в профильных классах проводится в первую смену;

- Учебная недельная нагрузка не превышает 37 часов;
- Продолжительность урока 40 минут;
- Дополнительные занятия и элективные курсы проводятся через 45 минут после окончания уроков;
- Допускается проведения сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

2. Порядок приема и выпуска учащихся профильных классов.

3.1. В профильные классы Школы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору МЭК (ТЭК) в соответствии с п. 2 Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов образовательных учреждений в новой форме, и прошедшие конкурсный отбор, независимо от их места проживания.

3.1.1. Выпускники, прошедшие итоговую аттестацию в щадящей форме, могут быть приняты в профильный класс без сдачи экзамена МЭК (ТЭК) по предмету профильного обучения при условии:

- успешной сдачи экзамена по обязательным предметам (русский язык, математика)
- наличия годовых оценок по предметам профильного обучения не ниже четырех баллов.

3.2. Форму проведения профильных экзаменов определяет Муниципальная экзаменационная комиссия (тестирование, устный экзамен по билетам и т.д.).

3.3. Для организации приема в профильные 10-е классы Школы приказом директора Школы создается приемная комиссия, способная всесторонне и объективно оценить степень готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному профилю.

В состав комиссии входят; заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, реализующие программы профильного обучения, классные руководители.

3.4. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- Выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном образовании особого образца;
- Победители по соответствующим профильным предметам районных, областных; и федеральных олимпиад;
- Выпускники, получившие рекомендации для поступления в профильные классы по итогам выставок, конкурсов, конференций.

3.5. Для решения вопроса о зачислении в профильные классы, выпускники или их родители (законные представители) представляют в Школу заявление о приеме на имя директора Школы, аттестат об основном общем образовании, договор, портфолио (в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускника).

3.6. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрирует координатор ППО и ПО или секретарь Школы в журнале приема заявлений в 10 класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- Входящий номер заявления;
- Перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы;
- Сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 профильный класс;
- Контактные телефоны для получения информации;
- Телефон Комитета по управлению образованием.

3.7. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятие решения оформляется протоколом заседания комиссии. Протоколы, подписанные всеми членами комиссии, решение о приеме хранятся не менее 3-х лет.

3.8. Решение приемной комиссии о зачислении (не зачислении) доводится до каждого выпускника, подавшего заявление. Во время собеседования приемная комиссия знакомит выпускника с результатами его образовательного рейтинга.

3.9. Комплектование профильных классов завершается 1 июля.

3.10. Условия дополнительного приема в профильные классы по окончании I и II полугодия 10 класса:

- обучающимся 10-х универсальных классов (или групп) может быть

предоставлено право выбора профиля обучения при наличии письменного ходатайства родителей (законных представителей) и условии успешной аттестации за соответствующее полугодие по предметам базового уровня, а также успешного прохождения тестирования по профильным предметам;

- обучающимся 10-х профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при наличии письменного ходатайства родителей (законных представителей), отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения и условии успешной аттестации за соответствующее полугодие по профильным предметам и предметам базового уровня, а также успешного прохождения тестирования по профильным предметам вновь выбранного профиля обучения.

3.11. Для организации дополнительного приема учащихся в профильные классы Школы при изменении профиля приказом директора Школы создается приемная комиссия, способная всесторонне и объективно оценить степень готовности учащихся к продолжению образования по тому или иному профилю. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, реализующие программы профильного обучения, классные руководители. Сроки работы приемной комиссии устанавливает Школа.

3.12. Материалы для тестирования разрабатывают педагоги, реализующие программы профильного обучения, в соответствии с образовательными стандартами. Готовые тесты рассматриваются на заседании предметных кафедр соответствующего предмета, и утверждается директором Школы.

3.13. Обучающиеся, решившие изменить профиль, обязаны самостоятельно подготовиться к соответствующему тестированию.

3.14. При переходе обучающихся в профильные классы (группы) учитывается их участие в олимпиадах и научно-практических конференциях по выбираемому профилю.

3.15. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) Школа обязана ознакомить с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

3.16. В случае несогласия выпускника или его родителей с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов в муниципальную апелляционную комиссию.

3.17. Выпускникам профильных классов выдается аттестат о среднем (полном) общем образовании указанием профиля.

3. Финансовое обеспечение.

4.1. Финансирование деятельности профильного обучения осуществляется из средств, выделяемых Учредителем Школы и дополнительных финансовых источников, предусмотренных Уставом.

4.2. Основным источником финансирования являются бюджетные ассигнования. Оказание дополнительных платных образовательных услуг Школой, имеющим в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505.

4.3. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающих преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата за счет средств бюджета.

4. Контроль за содержанием обучения в профильном классе.

4.1. Общий контроль за осуществлением обучения в профильном классе осуществляет директор Школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе.